

ALLEGATO A

In base ai commi 3 e 5 art. 54 del REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE - del 17 giugno 2014 - General Block Exemption Regulation ("GBER")

Ai fini della determinazione delle spese ammissibili si considerano:

- i **costi per pre-produzione, lavorazione e post-produzione** (relativamente ai capi I e III Film Fund Film Commission Vallé d'Aoste);
- i **costi per realizzazione** dell'opera audiovisiva nelle sue fasi di sviluppo (relativamente al capo II Film Fund Film Commission Vallé d'Aoste).

Relativamente ai costi eleggibili sopracitati, una spesa è considerata ammissibile se reca un chiaro riferimento al progetto beneficiario del contributo.

Nel caso di scontrini fiscali **sono considerati ammissibili esclusivamente** quelli recanti intestazione per esteso del beneficiario del contributo.

In particolare, l'ammontare totale della spesa ammissibile deve essere rendicontato **scorporando** l'ammontare IVA per ogni singola voce imputata sul modulo elettronico (formato xls) consegnato dalla Fondazione Film Commission Vallée d'Aoste.

Una fattura sarà considerata ricevibile se l'emittente:

- è **società** con sede legale e/o operativa nella Regione autonoma Valle d'Aosta da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda (iscritta al Registro delle Imprese VdA) e la prestazione lavorativa è stata effettuata in relazione al progetto presentato;
- è **ditta individuale o persona fisica** residente nella Regione autonoma Valle d'Aosta da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda, e la prestazione lavorativa è stata effettuata in relazione al progetto presentato;
- è un **sogetto nato in Valle d'Aosta ma residente altrove** che possa comprovare lo svolgimento della propria attività professionale in Valle d'Aosta se impiegato nei seguenti ruoli: autore (soggetto/sceneggiatura), regista, compositore di colonne sonore originali, attore, produttore esecutivo, organizzatore generale, capo reparto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: direttori della fotografia, scenografi, capi costumisti, capi truccatori, capi parrucchieri, fonici) e la prestazione lavorativa è stata effettuata in relazione al progetto presentato;
- le **spese effettuate sul territorio della Regione autonoma Valle d'Aosta** si intendono quando sono liquidate a soggetti che abbiano nella Regione sede legale e/o operativa o domicilio fiscale o residenza fiscale da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di presentazione della domanda. Si considerano altresì spese effettuate sul territorio della Regione autonoma Valle d'Aosta le spese liquidate a soggetti nati in Valle d'Aosta ma residenti altrove e che possano comprovare lo svolgimento della propria attività professionale in Valle d'Aosta impiegati nei seguenti ruoli: autori (soggetto/sceneggiatura), registi, compositori di colonne sonore originali, attori, produttori, capi reparto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: direttori della fotografia, scenografi, costumi, capi truccatori, capi parrucchieri, fonici di presa diretta).

Le spese per il personale impiegato nella realizzazione complessiva del progetto (comprensive di oneri sociali) sono ritenute ammissibili se la persona assunta ha residenza (o domicilio fiscale) nella Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Specifiche in merito ad alcuni casi particolari:

- **Pedaggi autostradali** - Sono considerate spese ammissibili i pagamenti di pedaggi autostradali esclusivamente nelle tratte Pont Saint Martin – Monte Bianco.

- **Agenzie viaggi** - Per prenotazioni di alloggi tramite agenzie viaggi si fa riferimento alla collocazione della struttura ricettiva. I costi sostenuti tramite agenzie viaggi presenti sul territorio valdostano, relativamente a viaggi con treni o aerei o a sistemazioni esterne al territorio valdostano sono riconosciuti unicamente nella misura della percentuale di compenso di agenzia.
- **Diarie** - Per le giornate di ripresa in Valle d'Aosta sono ammesse tutte le diarie, indicate dal rispettivo contratto CCNL se previsto, indipendentemente dalla residenza del singolo collaboratore. Per il calcolo delle singole diarie sono valide le misure accettate fiscalmente nel paese di provenienza della casa di produzione.

Non si considerano spese ammissibili:

- **Ricariche telefoniche**
- **Costi carburante**
- **Producer's fee**
- **Personale a tempo indeterminato**
- **Spese di investimento**, ovvero le spese non strettamente connesse al progetto e che rimangono nella disponibilità del richiedente anche dopo l'ultimazione del progetto

Ai fini della rendicontazione saranno valide solamente le spese sopracitate sostenute a seguito della presentazione della domanda di contributo a Fondazione Film Commission Vallée d'Aoste.

Si specifica altresì che all'interno del budget **preventivo** una singola voce non può superare il **40%** del costo totale.

Si specifica altresì che all'interno del budget **consuntivo** una singola voce non può superare il **40%** del costo totale.

Eventuali eccezioni devono essere sottoposte all'attenzione della Fondazione e, qualora giustificate, eventualmente approvate prima della presentazione della relativa documentazione.

Luogo e Data

timbro dell'impresa
e firma del legale rappresentante
(per esteso e leggibile)

REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE - del 17 giugno 2014 - General Block Exemption Regulation ("GBER")
che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato - (Testo rilevante ai fini del SEE)

Articolo 54 - Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive

1. I regimi di aiuti per la sceneggiatura, lo sviluppo, la produzione, la distribuzione e la promozione di opere audiovisive sono compatibili con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, del trattato e sono esentati dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del trattato purché soddisfino le condizioni di cui al presente articolo e al capo I.
2. Gli aiuti sostengono un prodotto culturale. Al fine di evitare errori palesi nella classificazione di un prodotto come prodotto culturale, ciascuno Stato membro stabilisce procedure efficaci, quali la selezione delle proposte da parte di una o più persone incaricate o la verifica rispetto a un elenco predefinito di criteri culturali.
3. Gli aiuti possono assumere la forma di:
 - a) aiuti alla produzione di opere audiovisive;
 - b) aiuti alla preproduzione; e
 - c) aiuti alla distribuzione.

4. Se uno Stato membro subordina l'aiuto a obblighi di spesa a livello territoriale, i regimi di aiuti alla produzione di opere audiovisive possono:

- a) imporre che fino al 160 % dell'aiuto concesso a favore della produzione di una determinata opera audiovisiva sia speso sul territorio dello Stato membro che ha concesso l'aiuto; o
- b) calcolare l'importo dell'aiuto concesso alla produzione di una determinata opera audiovisiva in termini di percentuale delle spese relative alle attività di produzione effettuate nello Stato membro che corrisponde l'aiuto, generalmente in caso di regimi di aiuti sotto forma di incentivi fiscali.

In entrambi i casi, il massimo della spesa soggetta a obblighi di spesa a livello territoriale non supera mai l'80 % del bilancio totale di produzione. Gli Stati membri possono inoltre subordinare l'ammissibilità di un progetto a un livello minimo di attività di produzione nel territorio interessato, ma tale livello non deve superare il 50 % del bilancio totale di produzione.

5. Sono ammissibili i seguenti costi:

- a) per gli aiuti alla produzione: i costi complessivi relativi alla produzione di opere audiovisive, compresi i costi per migliorare l'accessibilità delle persone con disabilità;
- b) per gli aiuti alla preproduzione: i costi relativi alla sceneggiatura e allo sviluppo di opere audiovisive;
- c) per gli aiuti alla distribuzione: i costi relativi alla distribuzione e alla promozione di opere audiovisive.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:02014R0651-20170710>